

# ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ / JOB DESCRIPTION

**Должность / Job Title:** Специалист по управлению цепями поставок / Supply Chain Specialist

**Отдел / Department:** Отдел операций и логистики / Operations and Logistics Department

**Местонахождение / Job Location:** Москва/Moscow

**Подчиняется / Reporting line** Менеджер по логистике и операциям / Logistics and Operation Manager

## НАЗНАЧЕНИЕ / MISSION

Администрировать полный цикл закупок и продаж Компании в SAP, соблюдая все стандарты Компании.

In compliance with the company's standards to manage the procurement and sales cycle in SAP.

## ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ / PRINCIPAL ACCOUNTABILITIES

1. Реализация полного цикла закупок и продаж товара, наборов и предоставления рекламных материалов клиентам, приём продукции от контрагентов в SAP.  
Processing in SAP the full procurement and sales cycle for goods, bundles and POSM, follow up of goods reception from the domestic vendors in SAP.
2. Взаимодействие с таможенными брокерами и международными перевозчиками по поводу импортных поставок, подготовка регулярных отгрузок с поставщиками, отслеживание таможенной очистки грузов, контроль правильности оформления ГТД брокером.  
Interaction with customs brokers and international forwarders in regard to import shipments, intercommunion with suppliers to prepare regular loadings, follow-up of customs clearance, control of proper CCD formalization by broker.
3. Взаимодействие с логистическими и транспортными службами клиента для осуществления доставки в удобные для сторон сроки.  
Interaction with the logistics / transport departments of the client in order to prepare and conduct the shipment in the most convenient time for all parties.
4. Контроль за соблюдением графика отгрузки заказов вместе с Администратором склада.  
Loading chart keeping control together with the Warehouse administrator.
5. Обмен информацией с Коммерческим управлением, предоставление отчётов и статистики на базе SAP руководству компании, подготовка материалов к совещаниям по закупкам.  
Close communications with the Commercial Department, submission of the SAP-based reports and statistics to the Management of the company, Purchase Meetings preparations.

## ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ / ENTRY REQUIREMENTS

### ОБРАЗОВАНИЕ

### EDUCATION

Высшее образование.

Higher education.

### ОПЫТ РАБОТЫ

### PROFESSIONAL EXPERIENCE

2-3 года административной работы, предпочтителен опыт работы в сфере логистики, администрирования продаж и/или в иностранных компаниях

2-3 years of admin/clerical job experience, preferably in logistics sphere, sales administration and/or in multinational companies

**ДРУГИЕ ЗНАНИЯ, НАВЫКИ И ОПЫТ****SPECIAL TRAININGS, SKILLS OR COMPETENCE**

Английский язык (выше среднего, свободный).

English (upper intermediate to fluent).

Опытный пользователь ПК (MS Office, и др.). SAP Business One - серьезное преимущество

Experienced PC user (MS Office, etc.). SAP Business One is serious plus

Внимание, аккуратность и хорошая работоспособность.

Vigilance, punctuality and high working efficiency needed.